



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

ACADEMIA DE IDIOMAS					
I	NOMBRE DE LA MATERIA	Inglés II (REMEDIAL B)			
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso Taller	CLAVE	TR185	
II	CARRERA	Lic. En Turismo, Administración y Enfermería			
	ÁREA DE FORMACIÓN	Básica particular selectiva			
III	PRERREQUISITOS	NINGUNO			
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	100	TEORÍA	0	PRÁCTICA 100
V	VALOR EN CRÉDITOS	9			
FECHA DE CREACIÓN	JULIO 2012	FECHA DE MODIFICACIÓN	AGOSTO 2020	FECHA DE REVISIÓN	03 DE JULIO 2023

VI. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera el conocimiento de inglés para el desarrollo profesional, especialmente en la adquisición de elementos gramaticales y de vocabulario y lenguaje social, que le permita incursionar en su ámbito laboral.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.1.- Que el alumno hable sobre lo que hace, identifique gente, se exprese con amabilidad en una conversación, además de deletrear nombres y palabras.
- 1.2 - Que el alumno presente personas, pregunte y conteste nombres y apellidos, nacionalidades, números telefónicos, direcciones, y confirme la información.
- 1.3.- Que el alumno sea capaz de dar y recibir información de lugares. Otorgue y reciba direcciones y sugiera medios de transporte.
- 1.4.- Que el alumno pueda preguntar la identidad de alguien, identificar los miembros de la familia, preguntar la edad y describir personas.
- 1.5.- Que el alumno pueda preguntar y dar la hora, fechas.
- 1.6.- Que el alumno sea capaz de dar y recibir cumplidos, hablar de tecnología y sobre sus necesidades.
- 1.7.- Que el alumno pueda identificar alimentos, ordenar en un restaurant y hable sobre los alimentos que le gustan explicando el porqué.
- 1.8.- Que el alumno sea capaz de hablar acerca de sus actividades diarias, elabore y describa un itinerario, y describa sus actividades utilizando adverbios de tiempo.
- 1.9.- Que el alumno pueda hacer, aceptar y rechazar invitaciones.
- 1.10.- Que el alumno sea capaz de identificar ropa, comparar prendas, y llevar a cabo una transacción en una tienda.
- 1.11.- Que el alumno pueda pedir y dar direcciones dentro de una tienda departamental.
- 1.12.- Que el alumno pueda platicar sobre viajes y vacaciones, elabore y discuta planes y pregunte por lo que hicieron sus compañeros.
- 1.13.- Que el alumno pueda describir eventos en el pasado.
- 1.14.- Que el alumno sea capaz de describir medios de transporte, hacer sugerencias y preguntar por posibilidades cuando elabore y discuta planes de viaje.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

- 1.15.- Que el alumno pueda platicar sobre sus experiencias de comprar, pedir recomendaciones y negociar un mejor precio.
- 2.1.- Que el alumno desarrolle habilidades para el autoestudio.
- 2.2.- Que el alumno estimule su sentido autocrítico para autoevaluar su aprendizaje.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIT I: Getting acquainted

- 1.1 Information questions with be Review
- 1.2 Contractions of be
- 1.3 Modification with adjectives Review
- 1.4 Identifying, describing and introducing someone: Positive adjectives and Personal information
- 1.5 Yes/no questions and short answers with be Review

UNIT II: Going Out.

- 2.1 Prepositions of time and place: in / on / at
- 2.2 Questions with When, What time, and Where: Review
- 2.3 Contractions with When, What time, and Where
- 2.4 Making plans and accepting and declining an invitation: in / on / at
- 2.5 Expressing locations and giving directions: in / on / at

UNIT III: The Extended family.

- 3.1 The simple present tense Review
- 3.2 Spelling exceptions
- 3.3 Contractions
- 3.4 The simple present tense—information questions: Review
- 3.5 Describing family relations and talking about marital status
- 3.6 Comparing people: similarities and differences.

UNIT IV: Food and Restaurants.

- 4.1 Categories of food: Non-count nouns; expressing quantities
- 4.2 There is and there are with count and non count nouns
- 4.3 Some and any
- 4.4 Anything and nothing
- 4.5 Definite article the
- 4.6 Indefinite article a / an
- 4.7 Ordering and paying for food in a restaurant
- 4.8 Discussing food and health

UNIT V: Technology and You.

- 5.1 The present continuous for talking about present and future: Review
- 5.2 Discussing a problem
- 5.3 Complaining about a problem
- 5.4 Describing a product

UNIT VI: Staying in Shape.

- 6.1 Can and have to for possibility and obligation
- 6.2 Can and have to: yes/no questions and information questions
- 6.3 The present continuous and the simple present tense: Review
- 6.4 Time expressions and frequency adverbs



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

6.5 Planning an activity with someone

6.6 Talking about habitual activities, fitness habits and routines

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Presencial.

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Saslow, Joan y Alan Ascher: *Top Notch 1*, Units 1-6, Pearson Longman, 2015, 3ra. Edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Murphy, Raymond: *Basic Grammar in Use*. Cambridge University Press, 1993.
2. Murphy, Raymond y Roan Altman: *Grammar in Use: Reference and Practice for Intermediate Students of English*. Cambridge University Press 1989.
3. Saslow, Joan y Alan Ascher: *Top Notch 1: ActiveTeach Disc*. Pearson Longman, 2015, 3ra. Edición.
4. Saslow, Joan y Alan Ascher: *Top Notch 1: Copy and Go*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.
5. Saslow, Joan y Alan Ascher: *Top Notch 1: Workbook*. Pearson Longman, 2015, 3ra. Edición.
6. Schramper Azar, Betty: *Fundamentals of English Grammar*. Longman, 2003.
7. Schramper Azar, Betty: *Understanding and Using English Grammar*. Prentice Hall Regents, 1999, 3ra. Edición.

SOFTWARE

Rosetta, S. (1999) Language - Learning Success Software [Idioma – Software para el éxito en el aprendizaje]. (Versión 3.0) [Software de cómputo]. The World's #1. Used by NASA, the State Department, the U.S. Army and is #1 in U.S. Schools. Harrisonburg, VA 22801 USA

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente deberá ser egresado de una institución superior con especialidad en la enseñanza del Inglés como segunda lengua. O bien, ser profesionista Universitario con certificación para la enseñanza del Inglés como segunda lengua avalada por una institución de reconocido prestigio.

De acuerdo al Marco Común Europeo, se contempla que los docentes que impartan los contenidos de este programa deben tener un nivel de B1, el cual deberá comprobar a través de exámenes de medición internacional: IELTS, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP, etc.

Asimismo, debe aplicar métodos pedagógicos y técnicas didácticas actualizadas, que propicien un desarrollo continuo de la enseñanza aprendizaje durante el curso. Será necesario crear una atmósfera de estima, confianza y respeto en el salón de clase que estimule la cooperación y, finalmente, la evolución autónoma de la búsqueda del aprendizaje por parte del alumno. El profesor es guía y facilitador en el proceso de aprendizaje.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

XI. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

El poder comunicarse en una segunda lengua y el conocimiento de las culturas de los países del habla inglés le ayudarán al alumno ampliar su interculturalidad y fomentar el respeto hacia las diferencias interculturales. El alumno será capaz de dirigir su propio aprendizaje del idioma inglés debido a su participación activa en las prácticas de la materia y adquirirá confiabilidad en sí mismo y su habilidad de comunicarse en inglés.

XII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

Inglés IB proporciona las herramientas necesarias para introducir al estudiante en el aprendizaje de una nueva lengua. Se desarrolla en forma incipiente el conocimiento de la gramática y el lenguaje social por medio del manejo de las cuatro habilidades básicas en el aprendizaje de este idioma; escuchar, hablar, leer y escribir.

XIII. EVALUACIÓN

1) ASPECTOS A EVALUAR

Actitud, aptitud, habilidades y competencias de la lengua inglesa

2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

Participación, tareas, actividades propias del curso

3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN

Continua durante el semestre

4) PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

1) 50 % Examen Departamental

2) 40% Actividades de fortalecimiento para la enseñanza aprendizaje, en el cual se deben incluir los exámenes parciales (a criterio de cada maestro, el cual deberá informar al alumno al inicio de clases), proyectos y actividades a realizarse en sesiones virtuales y en línea.

3) 10% Actividades asignadas a realizarse en el centro de Autoacceso.

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

Ensayos

Expresión oral (participaciones en cursos de conversación)

Asistencia al laboratorio de auto acceso

Actividades de reforzamiento dentro y fuera del aula (**ver anexo**).

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

NOÉ RODRÍGUEZ LÓPEZ

MARIA GUADALUPE TALAVERA CURIEL

MIGUEL EDUARDO CAMACHO GOMEZ

RICARDO JESUS RAMIREZ CASTILLO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

LUIS RAMÓN MEZA ROMERO
MARÍA DOLORES FERNÁNDEZ FLORES

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

CREACIÓN DEL CURSO:

CAROLINE JANE MOORE LISTER
HÉCTOR JESÚS GÓMEZ AGÜERO
MARÍA GUADALUPE TALAVERA CURIEL
MÓNICA HERNÁNDEZ ISLAS
VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR

MODIFICACIÓN DEL CURSO:

MARÍA GUADALUPE TALAVERA CURIEL
VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR
JESUS MARCIAL RUBIO
CAROLINA MUNGUÍA GONZÁLEZ

REVISIÓN DEL CURSO:

MARIA GUADALUPE TALAVERA CURIEL
MIGUEL EDUARDO CAMACHO GOMEZ
RICARDO JESUS RAMIREZ CASTILLO
MARÍA DOLORES FERNÁNDEZ FLORES

MTRA. MA. GUADALUPE TALAVERA CURIEL
PRESIDENTE DE ACADEMIA

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Centro Universitario
de la Costa

DEPTO. DE ESTUDIOS
INTERNACIONALES Y
LENGUAS EXTRANJERAS

MTRA. VILMA ZORAIDA RODRÍGUEZ
MELCHOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO

MTRO. MARCO ANTONIO DELGADILLO GUERRERO
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN