



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES

**TESIS, TESINA E INFORMES**  
**OPCIÓN: INFORME DE SERVICIO SOCIAL**

Es un documento escrito que se presenta de manera individual en el que se expone y analiza el trabajo realizado durante la prestación del Servicio Social, explicando qué conocimientos adquiridos durante la formación académica fueron aplicados, y cuáles fueron los nuevos que se asimiló. Asimismo, se harán sugerencias para el mejor desempeño del trabajo realizado. Durante este proceso, se recogen los resultados de las experiencias del prestador, como del lugar en que se efectuó el servicio social. Deberá plantearse de forma sistematizada, crítica y propositiva. Las actividades realizadas, motivo del informe, deben ser propias de la Carrera en Cultura Física y Deportes. Es indispensable que al momento de presentar el plan de trabajo se tenga como mínimo el 80% de avance en el cumplimiento, del Servicio, y hasta 2 años como máximo después de haber transcurrido la terminación del mismo.

**Elementos para la presentación del proyecto:**

- Hoja de presentación
- Justificación
- Objetivos
- Antecedentes de la institución y/o programa
- Esquema preliminar (Breve información sobre las dimensiones de análisis)
- Cronograma
- Bibliografía inicial

**Elementos de la presentación final:**

- Portada
- Carta de aprobación del director de titulación
- Dedicatoria y agradecimientos (opcional)
- Índice
- Introducción
- Justificación
- Objetivos
- Desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia ◦ Dimensión Personal ◦ Dimensión Institucional ◦ Dimensión Interpersonal ◦ Dimensión Profesional ◦ Dimensión Social- valoral
- Conclusiones, limitaciones y propuesta
- Bibliografía
- Anexos (opcional)

Con la finalidad de aclarar el abordaje del apartado relativo al desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia, enseguida se presenta una breve descripción de las dimensiones que conforman dicho apartado.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES

## **Dimensión Personal**

Circunstancias que llevaron a elegir el área de trabajo donde se desempeña actualmente, las ideas y proyectos iniciales que se trazó, y cómo han ido cambiando con el tiempo junto con sus circunstancias de vida.

La apreciación que se tiene actualmente de la carrera, el grado de satisfacción que vive al ver la trayectoria que ha desarrollado en su ámbito laboral.

La valoración de experiencias que han sido más significativas en su vida como profesional, los sentimientos de éxito o fracaso profesional que se han dado en distintos momentos; lo que actualmente se propone lograr y la forma en que quisiera verse en un futuro cercano en el desempeño profesional.

## **Dimensión Institucional**

El espacio en el que se desarrolla la actividad profesional, su creación, su ambiente, sus costumbres, sus reglas, su desarrollo.

La forma en que ofrece las coordenadas materiales, normativas y profesionales del puesto de trabajo, para que cada profesionista decida y desarrolle su trabajo.

La forma en que integra y forma a sus trabajadores.

Los materiales e instalaciones de que dispone la institución para el desarrollo de la actividad objeto del informe.

## **Dimensión Interpersonal**

La función del profesionista que trabaja en una institución.

La relación entre las personas que participan en el proceso de la empresa o institución.

La importancia del contacto con los demás integrantes, la forma en que influye en el desarrollo laboral, positiva y negativamente.

## **Dimensión Profesional**

El papel del profesionista en el ámbito laboral específico, ya sea como agente de los procesos de enseñanza, administrativo, de entrenamiento deportivo etc.

Los métodos con los que desarrolla su práctica profesional (o servicio social), la forma en que organiza el trabajo, el grado de conocimientos que tiene de ello, las normas que rigen el trabajo, los tipos de evaluación que emplea, la manera en que enfrenta los problemas, y los aprendizajes adquiridos durante la formación universitaria, que son utilizados en el desempeño de su actual tarea profesional. Asimismo, los procesos de formación continua que ha emprendido.

En este apartado se sugiere además, hacer un análisis crítico de la formación recibida durante la carrera, respecto a los aprendizajes, habilidades y actitudes que no le fueron proporcionadas, pero que son fundamentales para su desempeño.

## **Dimensión Social-valoral**

Cuál es el entorno en que la institución se desarrolla, histórica, política, social, geográfica, cultural, y económicamente.

Reflexionar sobre el sentido de su quehacer en el momento histórico que vive y desde el entorno particular en el que se desempeña, así como las expectativas que pesan sobre él y las presiones que recibe tanto por parte del sistema como de los beneficiados de sus actividades.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES

## PROCEDIMIENTOS PARA LA TITULACIÓN

### ETAPA I. Elaboración del proyecto de titulación

- 1.1 Elabora tu proyecto de trabajo de preferencia con el apoyo tu propuesta de director o directora de titulación.
- 1.2 Presenta el proyecto de trabajo, con los elementos correspondientes.
- 1.3 Imprime la solicitud de titulación y llenar a mano.
- 1.4 Imprime la hoja de *Datos generales* y llenarla a mano.
- 1.5 Entrega la *solicitud de titulación, la hoja de datos generales y el proyecto* a la Coordinación de Carrera en físico y en digital al correo [cfyd@cuc.udg.mx](mailto:cfyd@cuc.udg.mx)

1.6 Recuerda que es indispensable contar con un director o directora de Titulación, quien junto contigo será el responsable del trabajo a realizar y de establecer los tiempos reflejados en un cronograma, este es asignado por el comité de titulación, pero puedes sugerir a quien tu consideres.

1.7 El Comité de Titulación deberá darte respuesta vía correo electrónico en un lapso no mayor a 3 semanas, para informarte si tu proyecto fue aceptado, o es necesario hacer modificaciones. (Se reciben la primera semana de cada mes (los primeros 5 días hábiles) en la Coordinación de Carrera).

Si requieres más información, además de la que te proporcionen tu director o asesor, sobre la opción elegida, acude a la coordinación de carrera.

### ETAPA II. Realización del trabajo

2.1 Con el apoyo, orientación y sugerencias de tu director, deberás desarrollar tu trabajo. A partir de aprobada tu solicitud, el proyecto tendrá una vigencia de 2 años, excepto aquellos que explícitamente señalen en su cronograma un tiempo mayor para su realización.

2.2 El Comité de Titulación podrá solicitar los informes que considere pertinentes para hacer un seguimiento de los avances.

2.3 Una vez concluido el trabajo, llena la hoja *Dictamen de aprobación de trabajo de titulación* y pídele a tu director que la firme.

2.4 Debes entregar un borrador original del trabajo. Este se envía a sus lectores asignados para su revisión, la cual durará aproximadamente 4 semanas. Si el Comité de Titulación considera que el trabajo presenta debilidades, se te informa para que lo corrijas y lo presentes posteriormente.

### ETAPA III. Presentación del trabajo

La presentación definitiva del trabajo deberá contener las partes de acuerdo con la opción desarrollada. Una vez concluido:

- 3.1 Integra tu expediente con la documentación requerida.
- 3.2 Registra tu solicitud en línea en la siguiente liga <https://titulacion.udg.mx/>
- 3.3 Se te asignarán los sinodales correspondientes y la fecha para la realización del examen de titulación.

### Además de lo anterior se debe ENTREGAR en la coordinación de carrera

- Dictamen de aprobación del trabajo de titulación.
- 3 ejemplares impresos y uno en digital en formato pdf.

### DOCUMENTOS QUE DEBEN ENVIARSE ESCANEADOS EN PDF O JPG AL CORREO [cfyd@cuc.udg.mx](mailto:cfyd@cuc.udg.mx)

- Acta de Nacimiento
- Carta de Liberación del Servicio Social
- Solicitud de titulación y modalidad
- Constancia de No Adeudo Económico Original (coordinador de carrera)
- Kardex
- Constancia de Inglés B1
- Evidencia de Encuesta de egresado contestada
- Encuesta de coordinación de Egresados\*
- No adeudo en biblioteca (coordinador de carrera)



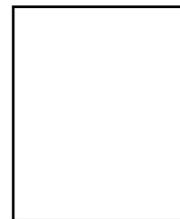
# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES

## DATOS GENERALES



<b>NOMBRE:</b>	
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>TELÉFONO DE CASA:</b>	
<b>TELÉFONO CELULAR:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>CICLO ESCOLAR DE INGRESO:</b>	
<b>CICLO ESCOLAR DE EGRESO:</b>	
<b>PROMEDIO</b>	
<b>NOMBRE EMPRESA DE TRABAJO</b>	
<b>PUESTO</b>	
<b>TELÉFONO TRABAJO</b>	
<b>MODALIDAD TITULACIÓN</b>	
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES

## SOLICITUD DE TITULACIÓN

**Mtra. Ana Aurora del Rocío Casillas Amaral**

**Licenciatura en Cultura Física y Deportes**

**Coordinador de Carrera**

Presente.

El que suscribe pasante de la carrera de Lic. En Cultura Física y Deportes del Centro Universitario de la Costa:

Con código: \_\_\_\_\_ pide que sea turnado al H. Comité de titulación de esta licenciatura, la solicitud para titularse a través de la opción de **INFORME DE SERVICIO SOCIAL** debido a que cuento con los requisitos necesarios para iniciar mi proceso de titulación.

Anexo documentación.

Sin otro particular y agradeciendo a usted la atención que se sirva prestar a mi petición, quedo en espera de la respuesta a la misma.

ATENTAMENTE

Puerto Vallarta, jal., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PASANTE



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES

## Conclusión de plan de estudios y servicio social

Presentas tu solicitud de titulación en la Coordinación de carrera y envías al correo [cfyd@cuc.udg.mx](mailto:cfyd@cuc.udg.mx) escaneada el acta de nacimiento, acta de servicio social, constancia de Inglés nivel B1 recuerda que no debes tener adeudo en SIIAU ni en la biblioteca además deberás presentar tu proyecto de titulación para ser autorizado por el comité de titulación

Aprobación de solicitud y revisión de requisitos por parte del Comité de Titulación se expide un oficio de respuesta enviado a tu correo para que inicies tu trabajo formal con una duración máxima de dos años.

Una vez que termines tu proyecto, envías el borrador final para que sea turnado a los lectores que tendrán 4 semanas máximo para que sea revisado. Una vez con el visto bueno de tu director o directora el comité de titulación te asigna fecha de defensa y sinodales.  
Debes entregar tus tomos y entregar en digital todos los requisitos

**INICIO TRÁMITE EN LÍNEA <https://titulacion.udg.mx/> REALIZAR EL PAGO Y SEGUIR CON LOS PASOS QUE LA MISMA TE INDICA, ASÍ COMO LA ENTREGA DE ACTA NACIMIENTO, CURP, FOTOS, CONSTANCIA TERMINACIÓN S.S EN CONTROL ESCOLAR**



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES



**Presenta tu defensa y si apruebas se  
Elabora el Acta de Titulación y se  
recaban las firmas**



**Cambia tu situación en SIIAU a GRADUADO  
y puedes continuar con tu trámite de  
Titulación en línea**



**Entrega de  
ACTA**