



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

ACADEMIA DE IDIOMAS						
<b>I</b>	<b>NOMBRE DE LA MATERIA</b>	Inglés Intermedio				
	<b>TIPO DE ASIGNATURA</b>	Curso Taller	<b>CLAVE</b>	IF214		
<b>II</b>	<b>CARRERA</b>	Lic. En Comunicación Multimedia				
	<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Optativa abierta				
<b>III</b>	<b>PRERREQUISITOS</b>	IF213				
<b>IV</b>	<b>CARGA GLOBAL TOTAL</b>	80 horas	<b>TEORÍA</b>	48 HRS	<b>PRÁCTICA</b>	32 HRS
<b>V</b>	<b>VALOR EN CRÉDITOS</b>	8				
<b>FECHA DE CREACIÓN</b>	JULIO 2008	<b>FECHA DE MODIFICACIÓN</b>	AGOSTO 2020	<b>FECHA DE REVISIÓN</b>	03 DE JULIO 2023	

## VI. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno adquiera el conocimiento de inglés para el desarrollo profesional, especialmente en la adquisición de elementos gramaticales y de vocabulario y lenguaje social, que le permita incursionar en su ámbito laboral

## OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.1.- Que el alumno sea capaz de hablar acerca de sus actividades diarias, elabore y describa un itinerario, y describa sus actividades utilizando adverbios de tiempo.
- 1.2.- Que el alumno pueda hacer, aceptar y rechazar invitaciones.
- 1.3.- Que el alumno pueda platicar sobre viajes y vacaciones, elabore y discuta planes y pregunte por lo que hicieron sus compañeros.
- 1.4.- Que el alumno pueda describir y valorar eventos en el pasado.
- 1.5.- Que el alumno sea capaz de identificar ropa, comparar prendas, y llevar a cabo una transacción en una tienda.
- 1.6.- Que el alumno pueda pedir y dar direcciones dentro de una tienda departamental.
- 1.7.- Que el alumno sea capaz de describir medios de transporte, hacer sugerencias y preguntar por posibilidades cuando elabore y discute planes de viaje.
- 1.8.- Que el alumno pueda platicar sobre sus experiencias de viaje.
- 1.9.- Que el alumno pueda platicar sobre comprar, pedir recomendaciones y negociar un mejor precio.
- 2.1.- Que el alumno desarrolle habilidades para el autoestudio.
- 2.2.- Que el alumno estimule su sentido autocrítico para autoevaluar su aprendizaje.

## VII. CONTENIDO TEMÁTICO

### UNIT I: Staying in Shape.

- 1.1 Can and have to for possibility and obligation



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

- 1.2 Can and have to: yes/no questions and information questions
- 1.3 The present continuous and the simple present tense: Review
- 1.4 Time expressions and frequency adverbs
- 1.5 Planning an activity with someone
- 1.6 Talking about habitual activities, fitness habits and routines

## **UNIT II: On Vacation.**

- 2.1 The past tense of be: Review
- 2.2 Contractions
- 2.3 The simple past tense: Review
- 2.4 Regular and irregular verb forms and spelling rules for regular verbs
- 2.5 Pronunciation of past tense endings
- 2.6 Asking about and describing vacation experiences

## **UNIT III: Shopping for Clothes.**

- 3.1 Uses of object pronouns
- 3.2 Subject and object pronouns
- 3.3 Comparative adjectives
- 3.4 Spelling rules for comparative adjectives and irregular forms
- 3.5 Prepositions of interior location
- 3.6 Choosing and paying for clothes
- 3.7 Navigating a shopping mall or department store

## **UNIT IV: Taking Transportation.**

- 4.1 Modals should and could statements and questions
- 4.2 Be going to +base form to express the future: Review
- 4.3 Deciding on and booking travel services
- 4.4 Understanding airport announcements
- 4.5 Describing transportation problems

## **UNIT V: Spending Money.**

- 5.1 Superlative adjectives
- 5.2 Irregular forms
- 5.3 Too and enough
- 5.4 Comparing and recommending products
- 5.5 Bargaining for a lower price and discussing good and bad deals.

## **VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Presencial.

## **IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 1, Units 6-10*. Pearson Longman, 2011, 3ra. Edición.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top 1: ActiveTeach Disc*. Pearson Longman, 2015, 3ra. Edición.
2. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 1: Copy and Go*. Pearson Longman, 2011, 2da. Edición.
3. Joan Saslow y Alan Ascher: *Top Notch 1: Workbook*. Pearson Longman, 2015, 3ra. Edición.

## **SOFTWARE**

Av. Universidad de Guadalajara # 203, C.P. 48280, Delegación Ixtapa, Puerto Vallarta, Jalisco, México.  
Tel. 01 (322) 22-622-01 al 04, Ext. 66241. Fax: 01 (322) 6-22-00  
<http://www.cuc.udg.mx>



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

Rosetta, S. (1999) Language - Learning Success Software [Idioma – Software para el éxito en el aprendizaje]. (Versión 3.0) [Software de cómputo]. The World's #1. Used by NASA, the State Department, the U.S. Army and is #1 in U.S. Schools. Harrisonburg, VA 22801 USA

## X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente deberá ser egresado de una institución superior con especialidad en la enseñanza del Inglés como segunda lengua. O bien, ser profesionista Universitario con certificación para la enseñanza del Inglés como segunda lengua avalada por una institución de reconocido prestigio.

De acuerdo al Marco Común Europeo, se contempla que los docentes que impartan los contenidos de este programa deben tener un nivel de B2, el cual deberá comprobar a través de exámenes de medición internacional: IELTS, TOEFL, TOEFL iBT, TOEFL ITP, etc.

Asimismo, debe aplicar métodos pedagógicos y técnicas didácticas actualizadas, que propicien un desarrollo continuo de la enseñanza aprendizaje durante el curso. Será necesario crear una atmósfera de estima, confianza y respeto en el salón de clase que estimule la cooperación y, finalmente, la evolución autónoma de la búsqueda del aprendizaje por parte del alumno. El profesor es guía y facilitador en el proceso de aprendizaje.

## XI. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

El poder comunicarse en una segunda lengua y el conocimiento de las culturas de los países del habla inglés le ayudarán al alumno ampliar su interculturalidad y fomentar el respeto hacia las diferencias interculturales. El alumno será capaz de dirigir su propio aprendizaje del idioma inglés debido a su participación activa en las prácticas de la materia y adquirirá confiabilidad en si mismo y su habilidad de comunicarse en inglés.

## XII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

Inglés Intermedio proporciona las herramientas necesarias para introducir al estudiante en el aprendizaje de una nueva lengua. Se desarrolla en forma intermedia-básica el conocimiento de la gramática y el lenguaje social por medio del manejo de las cuatro habilidades básicas en el aprendizaje de este idioma; escuchar, hablar, leer y escribir.

## XIII. EVALUACIÓN

- 1) **ASPECTOS A EVALUAR**  
Actitud, aptitud, habilidades y competencias de la lengua inglesa
- 2) **MEDIOS DE EVALUACIÓN**  
Participación, tareas, actividades propias del curso
- 3) **MOMENTOS DE EVALUACIÓN**  
Continua durante el semestre
- 4) **PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS**
  - 1) 50 % Examen Departamental
  - 2) 40% Actividades de fortalecimiento para la enseñanza aprendizaje, en el cual se deben incluir los exámenes parciales (a criterio de cada maestro, el cual deberá informar al alumno al inicio de clases), proyectos y actividades realizadas en sesiones virtuales y en línea.
  - 3) 10% Actividades asignadas a realizarse en el centro de Autoacceso.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA  
DIVISION DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONOMICOS /  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES Y LENGUAS EXTRANJERAS

## XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

Ensayos  
Expresión oral (participaciones en cursos de conversación)  
Asistencia al laboratorio de auto acceso  
Actividades de reforzamiento dentro y fuera del aula (**ver anexo**).

## XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

NOE RODRÍGUEZ LÓPEZ

## XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

### CREACIÓN DEL CURSO:

HÉCTOR GÓMEZ AGÜERO  
CAROLINE MOORE LISTER  
VILMA ZORAIDA RODRÍGUEZ MELCHOR

### MODIFICACIÓN DEL CURSO:

MARÍA GUADALUPE TALAVERA CURIEL  
VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR  
JESÚS MARCIAL RUBIO  
MIGUEL EDUARDO CAMACHO GÓMEZ

### REVISIÓN DEL CURSO:

JESÚS MARCIAL RUBIO  
MARÍA GUADALUPE TALAVERA CURIEL

MTRA. MA. GUADALUPE TALAVERA CURIEL  
PRESIDENTE DE ACADEMIA

MTRA. VILMA ZORAIDA RODRÍGUEZ MELCHOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario  
de la Costa



DEPTO. DE ESTUDIOS  
INTERNACIONALES Y  
LENGUAS EXTRANJERAS

MTRO. MARCO ANTONIO DELGADILLO GUERRERO  
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN