



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Centro Universitario de la Costa**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN.			
1.1. Nombre de la materia:	<b>ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DE OBRA Y GESTIÓN EMPRESARIAL</b>		1.2. Clave de la materia: IB490
1.3 Departamento:	CIENCIAS EXACTAS		1.4. Código de Departamento: CEX
1.5. Carga horaria	Teoría:	Práctica:	Total:
	11 horas	69 horas	80 horas
1.6. Créditos:	1.7. Nivel de formación Profesional:		1.8. Tipo de curso ( modalidad ):
<b>6 créditos</b>	<b>Licenciatura</b>		Presencial

1.9. Prerrequisitos:	Unidades de aprendizaje	Fundamentos de Edificación Sistemas Integrales Hidrosanitarios y Eléctricos
	Capacidades y habilidades previas	

2.- ÁREA DE FORMACIÓN EN QUE SE UBICA Y CARRERAS EN LAS QUE SE IMPARTE:	
ÁREA DE FORMACIÓN	Básica particular obligatoria
CARRERA:	Licenciatura en Arquitectura. (LIAR) Licenciatura en Arquitectura. (LARQ)
<b>MISIÓN:</b>	
<b>Misión CUCOSTA:</b> El Centro Universitario de la Costa es parte de la Red Universitaria del Estado de Jalisco, con perspectiva internacional y dedicado a formar profesionales con capacidad crítica, analítica y generadora de conocimiento que contribuya al desarrollo y crecimiento del entorno económico y social de la región, la extensión, el desarrollo tecnológico y la docencia con programas educativos innovadores de calidad.	
<b>MISIÓN LIC. ARQUITECTURA CUCOSTA</b> El profesionista en arquitectura es la persona con una formación técnica y humanista, encargado de diseñar e integrar espacios arquitectónicos sostenibles y sustentables que satisfagan los requisitos económicos, estéticos, medioambientales y técnicos, contributivos para la realización de las actividades humanas, atendiendo a la problemática socio-cultural. CUCOSTA	
<b>VISIÓN:</b>	
<b>Visión CUCOSTA 2030:</b> Es una institución educativa líder que impulsa la mejora continua de los procesos de enseñanza aprendizaje pertinentes y sustentables, con reconocimiento internacional en la formación integral de profesionales, mediante un capital humano competitivo, comprometido e innovador en la generación y aplicación de conocimiento, apoyados en infraestructura y tecnología de vanguardia, participando en el desarrollo sustentable de la sociedad con responsabilidad y sentido crítico.	
<b>Visión Lic. en Arquitectura</b> Ser un programa educativo de calidad internacional, destacado por su liderazgo y aporte a la sociedad, así como, por formar arquitectos reconocidos por un excelente desempeño, quienes se caracterizan por sus habilidades para proyectar, organizar, tomar decisiones y trabajar colaborativamente con responsabilidad social y ética profesional.	
<b>PERFIL DEL EGRESADO:</b>	
Que el perfil de egreso de la Licenciatura en Arquitectura, será un profesionista que investiga las variables del objeto arquitectónico con conocimientos teóricos e históricos, que conoce la problemática urbana, que proyecta con sentido técnico y estético espacios habitables, que representa conceptos de diseño arquitectónico y urbano, que edifica proyectos, aplicando con creatividad diversas técnicas y sistemas constructivos, que gestiona y administra el proyecto y la construcción, adaptándolo a su contexto, con criterios de sustentabilidad, sentido ético y responsabilidad social	
<b>VÍNCULOS DE LA MATERIA CON LA CARRERA:</b>	
La Unidad de aprendizaje Administración Técnica de Obra y Gestión Empresarial, integralmente con el curso secuencial en Control Técnico de Obra, adquieren una importancia determinante con la carrera en Arquitectura, en el sentido estrictamente del ejercicio profesional, al ser la parte integradora de la columna vertebral de ambas carreras que es el Proyecto Arquitectónico, partiendo desde	



los aspectos conceptuales de la creatividad espacial, hasta su posterior transformación a la ejecución de la obra a que se refiera el proyecto específico.

Las acciones ocurren desde la administración del proyecto, hasta la obtención del objeto final, interviniendo en el proceso, el respectivo control de cada una de las acciones y participantes en el desarrollo del mismo objeto, buscando siempre la factibilidad y congruencia global, desde los aspectos ambientales, la cobertura de necesidades a través de una adecuada solución integral, y la consecuente materialización del objeto, bajo las normas, procedimientos y sistemas reglamentarios comprendidos en cada una de las características técnicas y de costo que se involucren en el propio objeto a obtener, siempre en la mejor de las posibilidades de ofrecer al cliente, quién acude a los representantes de la licenciatura, para la solución de sus problemas, bajo una estricta ética profesional, y siempre en la búsqueda de un objeto de calidad.

**MATERIAS CON QUE SE RELACIONA:**

Desde una visualización general y de forma tanto directa como indirecta, esta asignatura se relaciona con el resto que comprenden el Plan de Estudios de la licenciatura en Arquitectura.

En lo particular, la interrelación se requiere más profundamente, entre Proyecto Arquitectónico, así como de aquellas asignaturas adscritas al área de formación de Edificación Fundamentos de Edificación, Estructuras; Matemáticas para Arquitectura, Aplicación de la Topografía, Procesos Edificatorios tradicionales y Contemporáneos; Sistemas integrales Hidrosanitarios y Eléctricos, Diseño y Cálculo Estructural, Sistemas integrales mecánicos y especiales y Taller de Costos y presupuestos.

**3.- OBJETIVOS GENERALES: Lo que el alumno debe saber hacer al finalizar el curso**

**3.1. INFORMATIVOS (conocer, comprender, manejar)**

El alumno maneja una metodología que le permita estructurar un proyecto integral, coherente y con viabilidad para su realización o ejecución. Contará con las bases teóricas para estructurar presupuestos económicos a Costo Directo de proyectos arquitectónicos, en la total amplitud de las especialidades constructivas y edificatorias que comprenda el proyecto específico.

Conocerá la tipología de las acciones administrativas necesarias para resolver este tipo de problemática, para después, al pasar por la transición de captar la información a la comprensión y clasificación jerárquica de la misma, procesarla, reflexionar y proponer las alternativas de resolución, dependiendo del género arquitectónico a resolver, del conocimiento y dominio de las técnicas constructivas, del grado de complejidad de la solución aparente, y de la magnitud del propio proyecto.

Desarrollará problemáticas diferenciadas, pero siempre encaminadas a la transformación a valores económicos de cualquier proyecto, y en posibilidad de atender a la segunda parte del curso, que concluye con la asignatura de "Control Técnico de Obra", para que, de manera integral, pueda resolver holísticamente los problemas de carácter arquitectónico, edificatorio, y administrativo.

**3.- COMPETENCIAS QUE EL ALUMNO DEBERÁ DEMOSTRAR, CON LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES**

COMPETENCIAS	REQUISITOS COGNITIVOS	REQUISITOS PROCEDIMENTALES	REQUISITOS ACTITUDINALES
<p><b>COMPETENCIA 1</b>            Conoce y Aplica los conceptos históricos y la teoría, aplicados a la administración moderna. Elabora un catálogo de conceptos a partir de un proyecto, considerando las etapas del proceso administrativo.</p>	Conoce los conceptos históricos de la administración. Comprende las teorías y conceptos de administración aplicables a diferentes géneros. Domina los conceptos históricos de la obra. Describe los aspectos administrativos de los diferentes componentes de la obra. Maneja la representación de las etapas cronológicas de la administración. Desarrolla habilidades de conceptualización en el proceso administrativo encauzado a la obra. Conoce y sigue normas dentro del proceso de obra. Conoce y aplica las normas y Reglamentos sobre accesibilidad para personas con discapacidad. Conoce y aplica sistemas y procesos constructivos en el cambio de uso y remodelación de espacios. Conoce y aplica las instalaciones básicas de los espacios.	Aplica los conocimientos para elaborar un catálogo de conceptos. Investiga antecedentes históricos, económicos y sociales en diferentes fuentes de información bibliográfica, hemerográfica, internet, entre otros. Expresa de manera gráfica y escrita el concepto de obra generado a partir del proceso creativo. Propone los materiales de recubrimiento, elementos de ambientación, instalaciones básicas y mobiliario específico a través de analizar sus características a partir de la construcción del catálogo de conceptos. Retroalimentación mediante exposiciones frente al grupo, en equipos de trabajo	Comparte conocimientos con compañeros del grupo. Participa activamente en técnicas de estudio grupal. Asume actitud reflexiva y crítica en el proceso de investigación. Integra con responsabilidad grupos de trabajo colaborativo. Acepta valoración crítica de su trabajo. Autoevalúa su desempeño. Controla sus tiempos de entrega. Defiende su trabajo con argumentos.



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Centro Universitario de la Costa**

<p><b>COMPETENCIA 2</b>          Expone y diserta los conocimientos adquiridos mediante temas específicos de la administración al llevar un orden lógico y cronológico, para una adecuada gestión del profesional; desde la intervención conceptual creativa, hasta la pertinente edificación de todo proyecto arquitectónico.</p>	<p>*Conoce cada una de las partes de la administración y las describe.          identifica las necesidades del cliente (económicas, políticas, organizacionales y de mercadotecnia), para la gestión del profesional.          identifica las necesidades de competitividad de la empresa.          Conoce y maneja los aspectos técnico-constructivos en los diferentes espacios.</p>	<p>Mediante dinámicas en equipos, desarrollan distintas alternativas que les permitan aprender y comprender de manera activa cada etapa de la administración. investiga antecedentes históricos económicos y sociales. conoce el espacio a través de la interpretación de planos y fotografías.          Propone los materiales de recubrimiento de alto desempeño y bajo mantenimiento, sistemas de iluminación, seguridad a través de analizar sus características</p>	<p>Con capacidad de integrarse a grupos de trabajo colaborativo. Asume actitud reflexiva y crítica en el proceso. Organiza su trabajo y controla sus tiempos de entrega. Fomenta actitud propositiva e innovadora en la resolución de problemas.</p>
<p><b>COMPETENCIA 3</b>          Propone y desarrolla vínculos con empresas dedicadas a la construcción para conocer su administración en la obra</p>	<p>Maneja los aspectos técnico constructivos en diferentes espacios. integra los elementos funcionales y estéticos a la propuesta definitiva. Describe los aspectos ejecutivos de los diferentes componentes del proyecto. Interpreta datos técnicos de materiales y productos para obtener información aplicable a la obra. Soluciona los problemas constructivos en el proceso de ejecución.</p>	<p>Investiga los antecedentes históricos en diferentes fuentes de información (bibliográfica, hemerográfica, internet). Analiza, observa y percibe las condiciones de espacios similares. Expresa de manera gráfica y escrita los conceptos de obra; generado a partir del proceso creativo. Desarrolla alternativas preliminares mediante los aspectos de dimensionamiento, a a partir de las investigaciones o prácticas en campo.</p>	<p>interés por adquirir conocimientos nuevos. Sintetiza y presenta la información de una manera organizada. Acepta críticas constructiva. Defiende su trabajo con argumento Colabora con responsabilidad en trabajos de equipo. Define estrategias de acción para el cumplimiento de su investigación.</p>
<p><b>COMPETENCIA 4</b>          Entrega de prácticas realizadas durante el proceso de la unidad de aprendizaje.</p>	<p>Compara el conocimiento adquirido en aula con la actualidad del campo profesional a partir de las prácticas desarrolladas interpreta datos técnicos de materiales y productos para obtener información aplicable a la obra.</p>	<p>investiga los antecedentes históricos, normativos y de legalidad en diferentes visitas a partir de las prácticas desarrolladas, citando fuentes de información (bibliográfica, hemerográfica e internet.</p>	<p>Valora las experiencias adquiridas para sumar a los conocimientos adquiridos con las prácticas realizadas en instituciones y empresas.</p>

**4.- CONTENIDO TEMÁTICO PRINCIPAL. (Agrupando de preferencia en tres o cuatro unidades)**

**1.-FUNDAMENTOS Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN:**  
 La temática presente, se refiere a proporcionar a los estudiantes, los elementos necesarios al conocimiento de la materia, desde su constitución formal científica, enfocando hacia los temas, NO al aspecto histórico, mismo que se tratará sólo como un dato complementario, y Sí a las aplicaciones pragmáticas de los conceptos de la administración “moderna” [fines del s. XVIII a la actualidad].

**2.-PROCESO ADMINISTRATIVO:**  
 La necesaria integración entre una de las ciencias exactas; LA ADMINISTRACIÓN y la arquitectura; ARTE-CIENCIA, con relación a la multiplicidad de actividades del quehacer arquitectónico y del diseño de interiores, que congruentemente deben llevar un orden lógico y cronológico, para una adecuada gestión del profesional en una carrera profesional, comprendiendo desde la intervención conceptual creativa, hasta la pertinente edificación de todo proyecto arquitectónico y de diseño de interiores, a través de las CUATRO FUNCIONES FUNDAMENTALES de la administración PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y CONTROLAR.

**3.- COSTOS Y PRESUPUESTOS:**  
 Análisis de la terminología utilizada, definiciones de presupuesto, costos, tipos de costos, calendarización de obra, Ley de Pareto, definición de holística, holismo incremental, radical y esencial.

**4.-INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL:**  
 Lograr la comprensión del estudiante en el sentido de orientarlo hacia el mercado laboral próximo a enfrentar, con un conocimiento básico acerca de los requisitos formales de la sociedad donde se encuentra inmerso, y logre desempeñarse profesionalmente, con un alto sentido de responsabilidad y ética, así como el diseño particular de su infraestructura profesional.

**5.-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO**



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Centro Universitario de la Costa**

**ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN. Criterios y mecanismos. (requisitos, exámenes, participación, trabajos. etc.)**

**COMPETENCIA 1** Conoce y Aplica los conceptos históricos y la teoría, encausados a la administración moderna.

Elabora un catálogo de conceptos a partir de un proyecto, considerando las etapas del proceso administrativo.

Evaluación Departamental con un valor final total de 20%.

**COMPETENCIA 2** Expone y diserta los conocimientos adquiridos mediante temas específicos de la administración al llevar un orden lógico y cronológico, para una adecuada gestión del profesional; desde la intervención conceptual creativa, hasta la pertinente edificación de todo proyecto arquitectónico. La evaluación estará dividida con un 20% de la calificación final por participaciones en clase y el 10% de permanencia e investigación en aula.

**COMPETENCIA 3** Propone y desarrolla vínculos con empresas dedicadas a la construcción para conocer su administración en la obra. Evaluación terminal con un valor de la nota final de 20%.

**COMPETENCIA 4** Entrega de prácticas realizadas durante el proceso de la unidad de aprendizaje. integra el manual de prácticas, tendrá un valor de la nota final de 30%

**6.- METODOLOGÍA DE TRABAJO Y/O ACTIVIDADES PARA EL ALUMNO: Especificar solo los aspectos generales de cómo se desarrollará el curso.**

La metodología de trabajo se desarrolla a partir de exposiciones del maestro y lecturas anticipadas por parte del alumno del tema a tratar, preferentemente propiciando la discusión-debate en el aula

Asimismo, se elaborará por parte del alumno un concentrado de prácticas desarrolladas durante el acuerdo a la temática correspondiente y a los objetivos particulares establecidos, donde integrará su objetivo, justificación y comentarios particulares a cada una de las prácticas, que a continuación se citan:

Práctica 1: Catálogo de conceptos técnicos utilizados en la administración de obras.

Práctica 2: Listado de precios en materiales.

Práctica 3: Listado de precios en mano de obra.

Práctica 4: Listado de materiales cotizados por tres establecimientos de construcción.

Práctica 5: Requisitos de permiso para obra mayor y obra menor.

Práctica 6: Reglamento del IMSS: formatos de altas, bajas, suspensión y término de obras patronales; altas, bajas y modificaciones para trabajadores de la obra.

Práctica 7: Contrato de obra sindical y Contrato de obra propietario- constructor.

Práctica 8: Obras que no requieren permiso de construcción.

Práctica 9: Función del INAH en la obra.

Práctica 10: Comparativo de un presupuesto de un proyecto constructivo.

El proceso de aprendizaje de los estudiantes, acerca de la temática completa del curso, será a través de ejercicios practicados en las sesiones de trabajo institucional, posteriores a cada uno de los módulos inscritos, poniendo en juego, al exponer los estudiantes sus conclusiones, si existió o no la asimilación de los conceptos transmitidos por el profesor, en su oportunidad.

Se pretende encauzar a los estudiantes mediante una atención personalizada.

**7.- CALIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN. Especificar los criterios y mecanismos. (asistencia, requisitos, exámenes, participación, trabajos, etc.)**

COMPETENCIA	ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA	% PARCIAL	% FINAL
<b>COMPETENCIA 1</b> Competencia Particular: Conoce y Aplica los conceptos históricos y la teoría, aplicados a la administración moderna. Elabora un catálogo de conceptos a partir de un proyecto, considerando las etapas del Proceso administrativo.	investiga antecedentes históricos, económicos y sociales en diferentes fuentes de información. -investigación y visitas a instituciones y empresas. -Entrega en tiempo y forma el catálogo de conceptos.	20%	20%
<b>COMPETENCIA 2</b> Competencia Particular. Expone y diserta los Conocimientos adquiridos mediante temas específicos de la administración al llevar un orden lógico y cronológico, para una adecuada gestión del profesional; desde la intervención conceptual creativa, hasta la pertinente edificación de todo proyecto arquitectónico.	Conoce cada una de las partes de la administración y las describe lúdicamente. -identifica las necesidades del cliente en cada práctica (económicas, políticas, organizacionales y de mercadotecnia), para la gestión del profesional. -Analiza las características cualitativas y cuantitativas del espacio y de otros similares, desde la intervención conceptual creativa.	30%	30%
<b>COMPETENCIA 3</b> Competencia Particular:	Conoce cada concepto contable relacionado con la administración de obra y las describe.		



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**Centro Universitario de la Costa**

Propone y desarrolla vínculos con empresas e instituciones, dedicadas a la construcción para conocer su administración en la obra.	identifica las necesidades del cliente en cada práctica (económicas, políticas, organizacionales y de mercadotecnia), para la gestión del profesional. -Analiza las características cualitativas y cuantitativas del espacio y de otros similares, desde la intervención conceptual creativa.	20%	20%
<b>COMPETENCIA 4</b> Competencia Particular: Entrega del presupuesto realizado durante el proceso de la unidad de aprendizaje.	Presenta el presupuesto de una casa habitación elaborado durante el curso con los anexos del catálogo de conceptos, lista de materiales, calendario de obra.	30%	30%

**8.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA. Mínimo la que debe ser leída**

COMPILADORES Diversos, Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, México, Editorial: diversas.  
 DAY David A., Maquinaria para construcción, México, Editorial Limusa, traductor: Rafael García Díaz [del original en inglés].  
 PEURIFOY Robert L., Estimación de los Costos de Construcción, México, Editorial Diana, traductor: Eduardo García Ferrer [del original en inglés]. PEURIFOY  
 Robert L., Métodos, Planteamiento y Equipos de Construcción, México, Editorial Diana, traductor: Jaime F. Sandoval [del original en inglés]. PEURIFOY Robert L., Maquinaria para Construcción, México, Editorial Limusa, traductor: Rafael García Díaz [del original en inglés].  
 SUÁREZ Salazar Carlos, Costo y Tiempo en Edificación, México, Editorial Noriega-Limusa.  
 SUÁREZ Salazar Carlos, Administración de Empresas Constructoras, Editorial Limusa.  
 SUÁREZ Salazar Carlos, Manual de Costos y Precios en la Construcción, Editorial Noriega-Limusa.  
 SUÁREZ Salazar Carlos y Ricardo Márquez Rocha, Procedimientos para Ganar un Concurso de Obra Pública, México, Editorial Limusa-Noriega Editores. STONER  
 James A. F., Robert Freeman y Daniel R. Gilbert Jr., Administración, México, Editorial Prentice-Hall.  
 TRUEBA Urbina Alberto y Jorge Trueba Barrera [compiladores], Ley Federal del Trabajo, Comentarios, Prontuario, Jurisprudencia y Bibliografía, Editorial Porrúa, Edición: la del año en curso.  
 VILLEGAS Mora Xavier, Contabilidad de Costos de Construcción, México, Editorial Continental.

<b>FECHA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE UNIDAD DE APRENDIZAJE:</b>	<b>Julio 2023</b>
<b>PROFESORES QUE PARTICIPARON:</b>	<b>Dra. Sanchez Jimenez Erika Raquel, Mtro Horacio Ramirez Rodriguez</b>
<b>FECHA DE REVISIÓN:</b>	<b>Enero 2024A</b>
<b>PROFESORES QUE PARTICIPARON:</b>	<b>Dra. Sanchez Jimenez Erika Raquel, Mtro Horacio Ramirez Rodriguez, Mtra Lopez Pimienta Alejandra Adaljisa</b>

**Presentado**

**Revisado**

**Aprobado**

\_\_\_\_\_  
**Mtro. Horacio Ramírez Rodríguez**  
 PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE INGENIERÍA CIVIL APLICADA

\_\_\_\_\_  
**Dr. Jorge Ignacio Chavoya Gama**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS

**Vo. Bo**

\_\_\_\_\_  
**Dra. Ma. del Consuelo Cortes Velázquez**  
 DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍAS