



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

## Proceso de Egreso- Titulación

**Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo (doctorado y Maestría).**

**Centro Universitario de la Costa**

**Universidad de Guadalajara**

**Posgrado de Investigación**

**Modalidad Escolarizada**

**Objetivo del Proceso:** Lograr que los alumnos del posgrado se titulen, en los tiempos establecidos para ello, contando con un proyecto de investigación pertinente y de calidad que procure la solución de alguna problemática asociada a la temática que se estudia en el posgrado, de acuerdo a las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.

## Definiciones

**Núcleo académico básico (NAB):** Profesores de tiempo completo adscritos a la Universidad de Guadalajara, que trabajan en el posgrado de Ciencias para el Desarrollo, la sustentabilidad y el Turismo, para ser parte de este deberá contar con el grado académico del mismo nivel donde participe, de reconocida capacidad académica afín a las Líneas Generales de Aplicación del Conocimiento (LGAC) demostrada con trabajos académicos reconocidos y experiencia en la docencia y la investigación.

**Junta académica del Posgrado:** Grupo de profesores del núcleo académico y externos a este, quienes son los responsables de la planeación y organización del posgrado. Esta será presidida por quien funja como Coordinador del posgrado.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

**Coordinador del Posgrado:** Responsable del proceso administrativo y académico del posgrado.

**Personal académico:** quienes realizan funciones de docencia, investigación y extensión y desarrollan procesos educativos en relación a una curricula determinada.

**Profesor de Tiempo Completo (PTC):** académico con nombramiento de tiempo académico, quien podrá ser Docente o Investigador (según las funciones que desarrolle) y tendrá alguna categoría de acuerdo al Estatuto del Personal Académico (Titular, Asociado o Asistente).

**Profesor de Asignatura:** Profesor que se dedique fundamentalmente a la docencia y su carga horaria depende del número de horas asignadas.

**Profesor Visitante:** Profesor que no pertenezca al personal académico de la Universidad de Guadalajara, y realice actividades académicas en el posgrado, ya sea de docencia o investigación.

**Estudiante del Posgrado:** Quienes hayan cumplido con los requisitos de ingreso establecidos por la normatividad universitaria, hayan sido admitidos por una autoridad competente y se encuentren inscritos en el posgrado.

**Director de Tesis.** Profesor de Tiempo Completo y miembro del NUB del posgrado, quien será el responsable académico del trabajo de tesis de un estudiante. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo), también nombrado tutor.

**Codirector de Tesis.** Profesor que coadyuva en el trabajo de tesis, pudiendo ser o no profesor de tiempo completo y miembro del NAB. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo)



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

**esor de Tesis:** Auxiliar del alumno durante alguna parte del proceso de la tesis ya sea en una parte o tema específico. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo)

**Lector de Tesis:** Revisor final del trabajo de tesis presentado por el estudiante y avalado por su director de tesis. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo), para el proceso tutorial serán los miembros del comité tutorial.

**Comité Tutorial:** Grupo de profesores que apoyan en el proceso de avanza al estudiante, el cual estará formado por su director, un profesor del NUB y preferentemente un profesor externo al posgrado.

**Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC):** Es un campo temático que se forma a partir de los procesos de investigación de los profesores que integran el NAB y que define al posgrado de acuerdo a la temática teórica en la que se basa y a la problemática que estudia y forma a los estudiantes del posgrado

**Control Escolar:** Instancia administrativa responsable del registro de todos los procesos administrativo escolares de los estudiantes (ingreso, calificaciones, titulación).



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

## **Ordenamientos de la Universidad de Guadalajara de aplicación en el posgrado**

- Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara
- Estatuto General
- Estatuto Orgánico del Centro Universitario de la Costa
- Estatuto del Personal Académico
- Reglamento General de Planes de Estudio
- Reglamento General de Posgrado
- Reglamento General de Ingreso de Alumnos
- Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos
- Dictamen de creación del Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo
- Todos aquellos reglamentos, ordenamientos, acuerdos que se refieran al funcionamiento del posgrado.



### Procedimiento de la tutoría en el Posgrado

Es parte integral de un proceso amplio de trayectoria del estudiante que se complementa con el proceso de Programación académica, ingreso y tutoría académica, que se describen por separado.

1. Para iniciar los trámites de titulación el alumno deberá tener concluidos:

- Los créditos curriculares.
- Tener aceptado un artículo en revista registrada.
- Haber presentado una ponencia en congreso.
- Haber concluido su tesis la que remitirá a su director para contar con su aval. De acuerdo a los lineamientos de formato de tesis, establecidos por la administración de la Universidad de Guadalajara y de forma específica por la Junta académica del Posgrado **(formato 1)**

Es importante mencionar que este proceso se logra, gracias a un proceso tutorial donde el director de tesis de forma particular y el comité tutorial de forma ampliada, donde se ha estructurado un proceso sistemático de acompañamiento académico, que permite la construcción en el horizonte de tiempo del posgrado de un proyecto articulado y pertinente en la problemática estudiada a través de la LGAC.

2. El director de tesis revisa el documento y dá el aval de conclusión; y solicita a la junta académica mediante un oficio la aceptación de la misma y además pedirá a la junta académica la asignación de lectores **(formato 2)**; remitiendo la tesis concluida, en formato digital.

3. La junta académica revisa el expediente el cual deberá estar conformado por:

- Kardex con los créditos curriculares necesarios.
- Constancia del artículo que expida la revista arbitrada o artículo y portada de la revista con mostrando el ISSN. (para el doctorado exclusivamente)
- Tesis adjunta en formato digital.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

- Constancia de la ponencia realizada en congreso.
- Oficio del director informando sobre la conclusión del trabajo de tesis.

4. En caso de estar completo acepta el trámite y nombra mediante un oficio a los lectores **formato 3)** y remite la tesis concluida en formato digital y avalada por el director. Se remite un oficio al director **(formato 4)** y al alumno **(formato 5)** para su conocimiento.

(Es importante mencionar que se sugiere como lectores a los miembros del comité tutorial que han dado seguimiento al proceso de construcción del trabajo de investigación.

5. Los lectores revisan la tesis y de acuerdo a su criterio informaran al alumno de las observaciones. Estas serán revisadas por el alumno y su director y en caso de ser consideradas se incorporaran al trabajo de tesis, remitiendola a los lectores para su revisión y en su caso aprobación.

6. Una vez aprobada la tesis los lectores entregarán su aprobación mediante un oficio **(formato 6)**

7. Una vez concluido el proceso de los lectores, el director de la tesis entregará un oficio donde informa sobre la conclusión del trabajo de tesis **(Formato 7)**.

8. La Junta académica revisa el proceso que lo integran tanto las cartas de los lectores como del director como una versión nueva del trabajo de tesis, solicitando a la Coordinación de Control Escolar se integren los créditos al kardex del alumno, y se modifique el estatus del alumno **(formato 8)**

10. Una vez integrados los créditos en el kardex del alumno, la junta académica solicita al alumno complete su expediente de acuerdo a los criterios normativos establecidos, para que de ésta manera se pueda fijar una fecha para la aplicación del examen de grado, para lo cual deberá integrar el expediente **(formato 9)**, realizando los pagos según los aranceles universitarios **(copias 1)**.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

11. El alumno integra el expediente y los remite a la Junta académica para su aprobación. Además de forma particular para el Doctorado determinará la fecha, lugar y sinodales para el examen de candidatura. Y para ambos programas la fecha, lugar y sinodales para la presentación del examen de tesis.

12. La junta académica solicita al Coordinador del posgrado notifique mediante oficio a los sinodales de examen de tesis su designación (formato 10) y para el doctorado examen de candidatura de grado (formato 11) al alumno de la integración del comité o comités de examen (s) a través del acta de integración del jurado (formato 12)

13. Una vez reunido el comité y realizado el proceso, el cual será para el caso de tesis, la presentación del trabajo de tesis y preguntas del jurado, y para el examen de candidatura de grado la forma que determine el jurado que se integre para tal propósito.

Una vez concluido el proceso se realizará el acta respectiva, de acuerdo a la normatividad aplicable (Formato 13). La cual será remitida a la Coordinación del posgrado.

14. La Coordinación de posgrado integrará el expediente y lo remitirá a la Coordinación de Control Escolar para el asentamiento del kardex del alumno y se concluya el proceso con la formalización del estatus de titulado.

15. el alumno solicitará a la Coordinación de Control Escolar los certificados que se requieran e iniciará el proceso de expedición de título de grado.

Formato 1

## **Elementos de Tesis**

### **Características tipográficas**

Tipo de letra:

Arial

**Tamaño de letra:**

Títulos 14, subtítulos 12 en negrita y texto 12 (en caso de existir otros niveles manejar igual que texto)

**Espaciado:**

12 puntos anterior y posterior

**Interlineado:**

1.5 espacios

**Márgenes:**

Derecho: 2.5

Izquierdo: 3

Superior: 3

Inferior: 3

**Alineación:**

Justificada

Hojas numeradas a partir de la introducción, numeración en la parte inferior derecha



**Portada.**

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de la Costa

Maestría en Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo

Título de la tesis

Tesis para obtener el grado de Maestro en Ciencias para el  
Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo presenta:

Nombre del alumno

Director de la tesis

Lugar y fecha de presentación

**Universidad de Guadalajara**

**Centro Universitario de la Costa**

**Maestría en Ciencias para el Desarrollo, la  
Sustentabilidad y el Turismo**



**“Titulo”**

**Tesis para obtener el grado de Maestro en Ciencias  
para el Desarrollo, la sustentabilidad y el Turismo,  
que presente:**

**Nombre del alumno**

**Nombre del Director**

**Lugar y fecha**

## **Contraportada**

Copia simple de la portada

**Copia simple de la autorización del director de tesis**

**Dedicatorias (si las hubiera)**

**Agradecimientos (si los hubiera)**

## **Índice**

**Introducción** □ **Contexto (Antecedentes problemáticos)**

**Marco teórico**

**Metodología**

Preguntas de investigación Objetivo general □ Objetivos  
específicos Justificación

Hipótesis (si las hubiera) Diseño □ Método

**Resultados**

**Conclusiones**

**Bibliografía**

**Anexos**

**Apéndices**

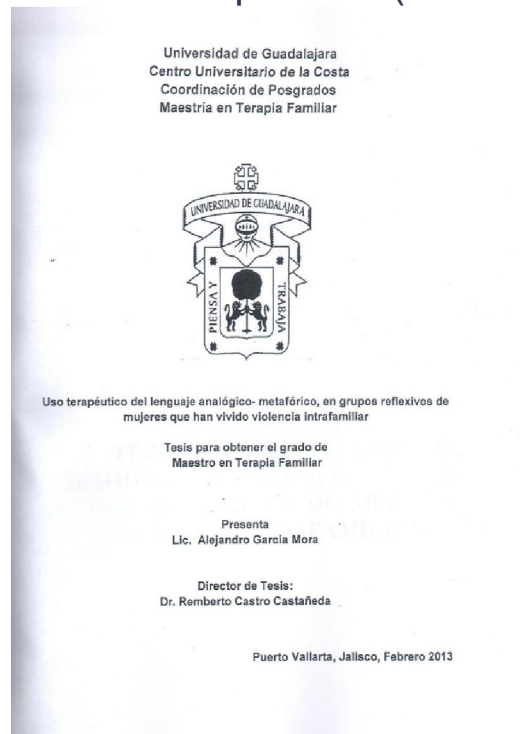
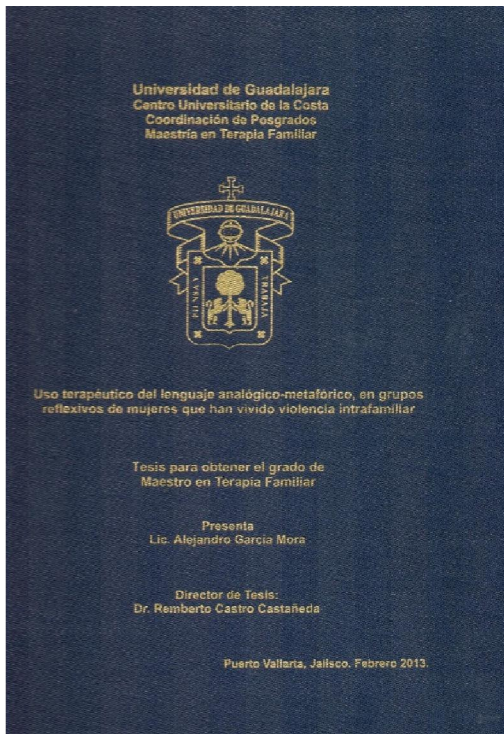
## Tesis

- Pasta dura color azul o negra
- Portada debe decir: (letras doradas)

Universidad de Guadalajara  
Centro Universitario de la Costa  
Maestría en Ciencias para el Desarrollo, la  
Sustentabilidad y el Turismo  
Título de la tesis: "\*\*\*\*\*"  
Autor: "\*\*\*\*\*"  
Lugar y fecha de impresión (mes y año)

Portada

Contraportada (interior)





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 2

Junta Académica

Presente

Por este conducto les saludo y a la vez me es grato notificarles que he concluido la revisión del trabajo de Tesis presentado por **(nombre del alumno)** con el código de alumno **(código)** la cual se titula **"nombre de la tesis"**, el cual considero que cumple con los requisitos de calidad necesarios.

Por lo tanto solicito a Uds. la asignación de los lectores de tesis, de acuerdo a la normatividad universitaria.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.

(anexo el trabajo de teisis en formato digital)

ATENTAMENTE

**(LUGAR Y FECHA DE EMISION DEL DOCUMENTO)**

(Nombre del director de la tesis)

Director de la tesis



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

### formato 3

#### **(Grado académico y nombre del lector)**

P r e s e n t e

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica de posgrado, celebrada el día **(Fecha de la reunión)** del presente año; los miembros de la Junta Académica le **designaron** que Usted para que funja como lector para la tesis titulada: **“Titulo de la tesis”** del alumno **(nombre del alumno)**, con el código **(número de código)**.

Esperamos sus observaciones para que él Sustentante y Director de Tesis las tomen en cuenta.

Sin más por el momento le reitero mis saludos y mis consideraciones quedando de Usted.

A t e n t a m e n t e

**“Piensa y Trabaja”**

**(lugar y fecha)**

**(Nombre del Coordinador)**

Coordinador en la Posgrado



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 4

C. **(Nombre del director)**

Presente

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica Especial del Programa de posgrado, celebrada el día **(fecha de la reunión)** del presente año; se revisó el oficio que hizo llegar usted, donde solicita la **asignación de lectores** para el trabajo de tesis titulado **"Nombre de la tesis"**. Se le notifica que los **lectores aprobados** por la Junta Académica son: **(Nombre de los lectores)**

Sin más por el momento le reitero mis saludos y quedo de Usted a sus ordenes

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**(Lugar y fecha)**

**(Nombre del Coordinador del Posgrado)**

Coordinador del Posgrado





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 5

C. **(Nombre del alumno)**

Presente

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica Especial del Programa de posgrado, celebrada el día **(fecha de la reunión)** del presente año; se revisó el oficio que hizo llegar su Director de Tesis, **(nombre del director)**, donde solicita la **asignación de lectores** para el trabajo de tesis titulado **"Nombre de la tesis"**. A la par se le notifica que los **lectores aprobados** por la Junta Académica son: **(Nombre de los lectores)**

Sin más por el momento le reitero mis saludos y quedo de Usted a sus ordenes

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**(Lugar y fecha)**

**(Nombre del Coordinador del Posgrado)**

Coordinador del Posgrado



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 6

Junta académica

Presente

Por medio del presente les envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que, una vez revisado el proyecto de tesis que presenta el alumno **(Nombre completo del alumno)**, con **(Número de código)**, con el tema: **“Titulo de la Tesis”**; considero que el trabajo reúne los requisitos de contenido, metodología y estructura para ser sometido a la evaluación para la obtención del grado de **(Nivel de grado)**

Además, notifico que el trabajo incorpora todas las observaciones que con antelación se hicieron para su mejora y su presentación final.

Son otro particular, quedo en espera de su atenta respuesta, me despido.

**Atentamente**

**(Lugar y fecha)**

**(Nombre del lector de la tesis)**

**Lector de tesis de (posgrado)**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 7

Junta académica

Presente

Por medio del presente les envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que, una vez revisado el proyecto de tesis que presenta el alumno **(Nombre completo del alumno)**, con **(Número de código)**, con el tema: **“Titulo de la Tesis”**; por los lectores designados e integradas las observaciones realizadas, notifico la conclusión del este trabajo académico, por lo que considero que cumple con los requisitos de calidad, establecido en el Reglamento de titulación de posgrado.

De acuerdo a lo que establece el dictamen del posgrado solicitado se integren los 20 créditos que establece la conclusión de la tesis, con la finalidad de que ustedes puedan establecer los sinodales, fecha y lugar para la presentación y defensa de la tesis.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención .

**Atentamente**

**(Lugar y fecha)**

**(Nombre del director)**

**Director de tesis**

c.c.p Archivo.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

## Formato 8

C.

**Coordinador de Control Escolar**

Presente

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica de posgrado, celebrada el día **(Fecha de la reunión)** del presente año; los miembros de la Junta Académica aprobaron la conclusión de la tesis de nombre: **"Título de la tesis"** del alumno **(nombre del alumno)**, con el código **(número de código)** por lo solicito a usted la incorporación de los 20 créditos que como trabajo de tesis requiere el alumno para continuar con su proceso de presentación y defensa de tesis

Sin más por el momento le reitero mis saludos y mis consideraciones quedando de Usted.

Atentamente

**"Piensa y Trabaja"**

**(lugar y fecha)**

**(Nombre del Coordinador)**

Coordinador en la Posgrado

## Pasos a seguir para obtener el grado de Titulación en la Maestría

No.	Pasos a seguir para el trámite de titulación	X	Fecha de entrega de documentos
1	Carta de prorroga aprobada por la comisión de educación vigente.		
2	Carta compromiso autorizado por el director en el cual informa el avance de la investigación.		
3	El director de tesis, presenta por escrito la liberación de la tesis de su dirigido a la Junta Académica, en el cual comenta que cumple los lineamientos bajo el reglamento de posgrado.		
4	El alumno debe entregar un CD del trabajo de tesis a la Junta Académica.		
5	La Junta Académica hace la propuesta de los 2 lectores para la revisión de tesis.		
6	Los lectores presentan por escrito la liberación de la tesis a la Junta Académica.		
7	El director de tesis hace un escrito que se atendieron las observaciones sugeridas por los lectores, por lo que solicita la captura los 20 crédito del trabajo recepcional.		
8	La Junta Académica propone la fecha de la defensa de tesis, así como los miembros del jurado de la defensa de tesis.		
<b>Al concluir el anterior paso, el alumno deberá entregar los siguientes documentos:</b>			
9	Kardex certificado con estatus de egresado.		
10	Constancia de no adeudo		
11	Carnet de pre-titulación		
12	Pago aportación de biblioteca		
13	Constancia del grado de Inglés		
14	Acta de nacimiento original (reciente)		
15	5 Fotografías tamaño infantil, formal, blanco y negro de estudios.		
16	Tesis 7 tantos		
17	Pago de derecho de examen de grado		



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE - R91  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$33.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FECHA**

**FORMATO DE PAGO DE CONSTANCIA DIVERSA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

No adeudo  De egresado  De trámite en proceso

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE - R91  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$33.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FECHA**

**FORMATO DE PAGO DE CONSTANCIA DIVERSA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

No adeudo  De egresado  De trámite en proceso

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. El presente formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en un Horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. De Lunes a Viernes.
2. El documento se entrega a los 2 días hábiles y cuentas con 60 días para recogerlo.
3. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse adicionalmente copia de la identificación oficial del interesado donde otorgue autorización por escrito para recoger el documento.



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R58  
REV. 1

Referencia  
**90000010315**

Monto  
**\$1,161.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FECHA**

FORMATO DE PAGO DE EXAMEN PROFESIONAL NIVEL MAESTRIA

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

POSGRADO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R58  
REV. 1

Referencia  
**90000010315**

Monto  
**\$1,161.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FECHA**

FORMATO DE PAGO DE EXAMEN PROFESIONAL NIVEL MAESTRIA

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

POSGRADO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O

**NOTA IMPORTANTE:**

El presente formato pagado se debe entregar en la coordinación del posgrado respectivo.



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R59  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$33.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:

3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FECHA**

**FORMATO DE PAGO DE KARDEX PARA EGRESADOS**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R59  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$33.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:

3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FECHA**

**FORMATO DE PAGO DE KARDEX PARA EGRESADOS**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. El presente formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en un Horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. De Lunes a Viernes.
2. El documento se entrega a los 2 días hábiles y cuentas con 60 días para recogerlo.
3. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse adicionalmente copia de la identificación oficial del interesado donde otorgue autorización por escrito para recoger el documento.





**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R83  
Rev. 1

B  
A  
N  
C  
O

Referencia  
**90000001645**

Monto  
**\$ 130.00**

Páguese en:

- GRUPO FINANCIER BANORTE EMISORA 03169
- HSBC CLAVE 4038 OPTRXN5503
- Banco Santander CLIENTE No. 0531
- BBVA Bancomer CONVENIO CIE 588313
- Banamex PA:
- Scotiabank 3547

**Folio No.**

**PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **CODIGO** \_\_\_\_\_

**Tramite Solicitado**

<input type="checkbox"/> Tramite de Cambio de Centro	<input type="checkbox"/> Inscripción Tardía a Curso	<input type="checkbox"/> Tramite de Condonación
<input type="checkbox"/> Tramite de Licencia	<input type="checkbox"/> Trámite de Artículo 34.	<input type="checkbox"/> Carnet de Pre-Titulación
<input type="checkbox"/> Tramite de Reingreso	<input type="checkbox"/> Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia	

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R83  
Rev. 1

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Referencia  
**90000001645**

Monto  
**\$ 130.00**

Páguese en:

- GRUPO FINANCIER BANORTE EMISORA 03169
- HSBC CLAVE 4038 OPTRXN5503
- Banco Santander CLIENTE No. 0531
- BBVA Bancomer CONVENIO CIE 588313
- Banamex PA:
- Scotiabank 3547

**Folio No.**

**PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **CODIGO** \_\_\_\_\_

**Tramite Solicitado**

<input type="checkbox"/> Tramite de Cambio de Centro	<input type="checkbox"/> Inscripción Tardía a Curso	<input type="checkbox"/> Tramite de Condonación
<input type="checkbox"/> Tramite de Licencia	<input type="checkbox"/> Trámite de Artículo 34	<input type="checkbox"/> Carnet de Pre-Titulación
<input type="checkbox"/> Tramite de Reingreso	<input type="checkbox"/> Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia	

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**NOTA IMPORTANTE**

El presente formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en un Horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes.



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

Referencia  
**90000185620**

Monto  
**\$ 310.00**

B  
A  
N  
C  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**APORTACIÓN DE EGRESADOS PARA LA BIBLIOTECA CUCOSTA**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_                      **CÓDIGO:** \_\_\_\_\_

**Folio No.**

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

Referencia  
**90000185620**

Monto  
**\$ 310.00**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 588313



PA:



3547

**APORTACIÓN DE EGRESADOS PARA LA BIBLIOTECA CUCOSTA**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_                      **CÓDIGO:** \_\_\_\_\_

**Folio No.**

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 10

**(Nivel académico y nombre completo del sinodal asignado)**

**P r e s e n t e**

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica del posgrado, celebrada el día **(fecha de la reunión)** del presente año; los miembros de la Junta Académica **le designaron** a Usted para que funja como jurado para el examen de candidatura de grado para el **(Nombre completo del alumno)**. Al mismo tiempo se le notifica que el examen se llevará a cabo el día **(Día, mes y año)**, a partir de las **(Hora)** horas, en **(Aula y edificio)** dentro de este Centro Universitario.

Sin más por el momento le reitero mis saludos y mis consideraciones quedando de usted.

**A T E N T A M E N T E**  
**“Piensa y Trabaja”**  
**(Lugar y fecha)**

**(Nombre del Coordinador)**  
Coordinador del Posgrado



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

## Formato 11

**(Nivel académico y nombre completo del sinodal asignado)**

**P r e s e n t e**

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica del posgrado, celebrada el día **(fecha de la reunión)** del presente año; los miembros de la Junta Académica **le designaron** a Usted para que funja como jurado para la defensa de la tesis titulada “**Título de tesis**” del alumno **(Nombre completo del alumno)** Al mismo tiempo se le notifica que la defensa de tesis se llevará a cabo el día **(Día, mes y año )**, a partir de las **(Hora)** horas, en **(Aula y edificio)** dentro de este Centro Universitario.

Sin más por el momento le reitero mis saludos y mis consideraciones quedando de usted.

**A T E N T A M E N T E**  
**“Piensa y Trabaja”**  
**(Lugar y fecha)**

**(Nombre del Coordinador)**  
Coordinador del Posgrado



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

Formato 12

## ACTA DE AUTORIZACION DEL EXAMEN DE GRADO

Con fecha del **(Fecha)**, la Junta Académica del posgrado, **AUTORIZA** la realización del examen de grado del alumno **(Nombre del alumno)** con código **(número de código)**, en virtud de haber cumplido los estudios correspondientes, así como haber cumplido los requisitos establecidos en el Reglamento General de Posgrados y en los lineamientos internos del programa.

El nombre de la tesis es "**Título de la tesis**". El jurado del examen de la maestría estará integrado por:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) (Nombre Completo del Director)              | Director |
| 2) (Nombre Completo del integrante del Jurado) | Jurado   |
| 3) (Nombre Completo del integrante del Jurado) | Jurado   |
| 4) (Nombre Completo del integrante del Jurado) | Jurado   |
| 5) (Nombre Completo del integrante del Jurado) | Jurado   |

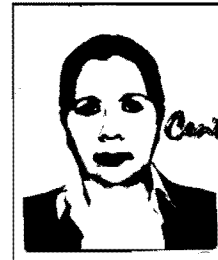
**(Nombre del Coordinador del posgrado)**

Coordinador del Posgrado

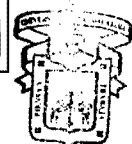


Número de folio: 002  
Código del alumno: 205514657

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA**



*Centro Universitario  
de la Costa*



### **ACTA DE EXAMEN RECEPCIONAL**

En la ciudad de Puerto Vallarta, Jalisco, siendo las 12:30 horas (doce horas, treinta minutos) del día 20 de enero de 2014 (veinte de enero de dos mil catorce) en el Centro Universitario de la Costa, se reunieron los académicos: Dra. Stella Maris Arnaiz Burne, Dr. Alfredo Argentino César Dachary, Dr. Carlos Gauna Ruiz de León, Dr. Carlos Rogelio Virgen Aguilar y Dr. Gabriela Scartascini Spadaro, quienes fueron designados en los términos del artículo 78 del Reglamento General de Posgrado de la Universidad de Guadalajara, por la Junta Académica del programa del Doctorado en Ciencias para el Desarrollo Sustentable, como integrantes del JURADO.

**COORDINACION  
DE POSGRADOS**

Los que se reunieron para evaluar el trabajo recepcional que presentó la alumna **C. Reina Rosales Andrade**, quien aspira a obtener el grado académico de: Doctor en Ciencias para el Desarrollo Sustentable, en virtud de haber concluido el plan de estudios y cumplido los requisitos establecidos en el Reglamento General de Posgrado, según consta en el acta de la sesión de la Junta Académica de fecha 14 de enero de 2014.

A continuación, de conformidad con los artículos 78 y 79 del Reglamento General de Posgrado, se procedió a elegir entre los asistentes a quienes fungirán como Presidente y Secretario de este Jurado; y resultó lo siguiente:

**Presidente: Dra. Stella Maris Arnaiz Burne**  
**Secretario: Dr. Carlos Rogelio Virgen Aguilar**

En consecuencia, los demás fungieron como vocales; así, todos manifestaron aceptar el cargo y desempeñarlo con el respeto y solemnidad que el caso amerita.

En seguida y siendo las 12:45 horas (doce horas, cuarenta y cinco minutos) del mismo día, se invitó a ingresar a la sala en que se celebró la sesión de la **C. Reina Rosales Andrade**, quien presentó trabajo recepcional en la Modalidad de Tesis, con el Tema **"El Desarrollo Local como Estrategia para el Municipio de Compostela, Nayarit, México"**.

Posteriormente se procedió a escuchar la disertación de la alumna sobre su trabajo recepcional, al concluir ésta, se procedió a interrogar a la alumna y cuestionar su trabajo, a efecto de que se manifieste su dominio del tema y para que defendiera su postura sobre los distintos puntos de su trabajo recepcional.

Una vez concluido, los integrantes del jurado procedieron, en privado, a deliberar sobre el resultado del examen, quienes determinaron que la alumna fue: **APROBADA**.

Acto continuo, el Presidente del Jurado procedió a tomar a la alumna la protesta correspondiente en los siguientes términos:

"¿Protesta usted ejercer la profesión con honradez, consagrar su ejercicio al bien de la colectividad, velando siempre por el nombre de la Universidad de Guadalajara?"

A lo que la alumna contestó: "Sí, protesto".

El presidente del jurado añadió: "Si así lo hiciere su conciencia y la colectividad se lo premien y si no, se lo demanden".

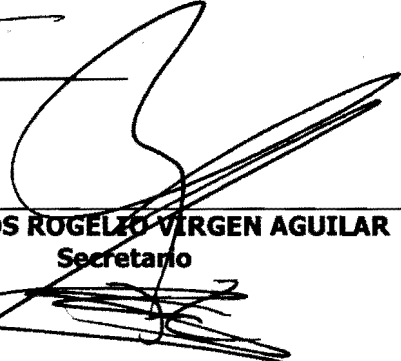
Esta sesión se dio por terminada, siendo las 14:00 horas, firmando para su constancia quienes en ella intervinieron.



REINA ROSALES ANDRADE  
Miembros del Jurado



DRA. STELLA MARIS ARNAIZ BURNE  
Presidente



DR. CARLOS ROGELZO VIRGEN AGUILAR  
Secretario



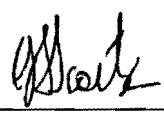
DR. ALFREDO ARGENTINO CESAR DACHARY

Vocal



DR. CARLOS GAUNA RUIZ DE LEON

Vocal



DRA. GABRIELA SCARTASCINI SPADARO

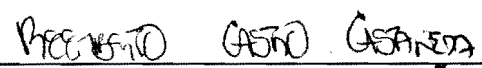
Vocal

Autorizó



DR. CARLOS GAUNA RUIZ DE LEÓN  
Coordinador del Posgrado

Visto Bueno



DR. REMBERTO CASTRO CASTAÑEDA  
Secretario Académico