



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE CURSO						
I	NOMBRE DE LA MATERIA	ADMINISTRACIÓN I				
	TIPO DE ASIGNATURA	CURSO-TALLER	CLAVE	AD119		
II	CARRERA	ADMINISTRACIÓN, CP, TURISMO, TELEMÁTICA				
	AREA DE FORMACIÓN	BÁSICA COMÚN OBLIGATORIA				
III	PRERREQUISITOS	NINGUNO				
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	100	TEORÍA	60	PRÁCTICA	40
V	VALOR EN CRÉDITOS	11				
FECHA DE CREACIÓN	25/01/2013	FECHA DE MODIFICACIÓN	12/03/2014	FECHA DE EVALUACIÓN	16 /01/2017	

VI. OBJETIVO GENERAL:

La presente asignatura se fundamenta en sus contenidos, los cuales constituyen conocimiento fundamental para todas las licenciaturas de la ciencia económica administrativa y básica, al abarcar los fundamentos teóricos y prácticos para comprender materias de los siguientes niveles del conocimiento. Con el análisis y apropiación de estos conocimientos los alumnos serán capaces de desempeñarse exitosamente en su profesión, al aplicar las diversas teorías y enfoques que orientan las estrategias modernas de los negocios en el área administrativa y lograr con ello la optimización de los recursos de cualesquier tipo de organización conduciendo a estas al logro de sus objetivos. Así mismo se analiza en forma teórica y práctica los elementos del proceso administrativo.

El objetivo general que se pretende alcanzar al finalizar el curso, es que el alumno será capaz de implementar en una organización las diversas técnicas y herramientas de cada una de las fases del proceso administrativo, justificando adecuadamente cada una de las decisiones adoptadas al realizarlo.

VII. OBJETIVOS PARTICULARES:

Al concluir cada unidad el alumno podrá:

UNIDAD I: Explicar un concepto propio de la administración así como lo que implica ejercer una administración eficaz en los diferentes niveles organizativos de una empresa y las competencias que deberá desarrollar durante su periodo formativo para ejercer la profesión exitosamente.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

EN LA UNIDAD II: Diseñara planes estratégicos y operativos para todo tipo de organizaciones.

EN LA UNIDAD III: al comprender los principios de la organización podrá diseñar la estructura organizativa y diseño laboral de una empresa, utilizando las diversas herramientas de esta fase del proceso administrativo.

EN LA UNIDAD IV: al explicar la naturaleza e importancia de los elementos de la fase de la dirección y las diversas teorías de la motivación y liderazgo, así como los postulados respecto a la comunicación administrativa y la supervisión, será capaz de implementar sistemas de comunicación formal en una empresa, así como programas de motivación, supervisión y formación de líderes.

EN LA UNIDAD V: diseñar e implementar sistemas de control en una empresa que posibiliten el máximo aprovechamiento de los recursos con los que cuenta la misma, así como asegurar la ejecución correcta de las fases previas del proceso administrativo que permitan alcanzar los objetivos de la organización.

VIII. CONTENIDO TEMÁTICO DESARROLLADO:

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

- 1.1. Introducción de la evolución del pensamiento administrativo y sus principales teorías administrativas (taylor y fayol).
- 1.2. Concepto, importancia y propósitos
- 1.3. Campo de acción de la administración
- 1.4. La Empresa (concepto, clasificación)
 - 1.4.1. Niveles administrativos y su conformación
 - 1.4.2. Impacto de las organizaciones y las empresas en los diferentes contextos de la humanidad.
 - 1.4.3. Impacto de la ética en la administración de las organizaciones y las empresas
- 1.5. El Administrador, su campo de acción, sus funciones y sus competencias. Profesionales
- 1.6. El proceso administrativo, los diversos criterios de clasificación
- 1.7. La toma de decisiones y el proceso administrativo

UNIDAD 2: LA PLANEACIÓN

- 2.1. Concepto, importancia y principios de la planeación
- 2.2. La planeación Estratégica
- 2.3. La planeación Táctica
- 2.4. Concepto y propósitos de la planeación (Naturaleza de la empresa)
 - 2.4.1. El diagnostico organizacional y la matriz foda.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

- 2.5. Planeación operacional
- 2.6. Planeación de contingencias
- 2.7. Herramientas y técnicas de planeación

UNIDAD 3: LA ORGANIZACIÓN

- 3.1. Concepto, importancia, principios y fundamentos
- 3.2. El diseño organizacional (sus elementos y factores para su implementación)
 - 3.2.1. La departamentalización, la división del trabajo y la especialización
 - 3.2.2. Análisis de los diferentes tipos de departamentalización
 - 3.2.3. La jerarquización y la autoridad
 - 3.2.4. La cadena de mando, la delegación (el empowerment), la responsabilidad, la amplitud o tramo de control, la centralización y descentralización.
 - 3.2.5. Innovación en las estructuras organizacionales (estructura de equipos, de redes, etc.)
- 3.3. El diseño laboral (sus principios).
 - 3.4.1. Los organigramas
 - 3.4.2. El análisis de puestos (la descripción y especificación de puestos)
- 3. 5. La obtención de los recursos para la organización

UNIDAD 4: LA DIRECCIÓN

- 4.1. Concepto, importancia y principios.
- 4.2. Conceptos, elementos, proceso y clasificación de la comunicación
 - 4.2.1. La comunicación organizacional y la comunicación interpersonal
 - 4.2.2. Las barreras de la comunicación
 - 4.2.3. Tecnología de la información y la comunicación
- 4. 3. Conceptos generales de la motivación
 - 4.3.1. Análisis de las diversas teorías motivacionales
- 4. 4. Conceptos generales del liderazgo
 - 4.4.1. Análisis de las teorías tradicionales y contemporáneas relacionadas al liderazgo
- 4.5. La supervisión
- 4.6. Los equipos de trabajo
- 4. 7. La cultura organizacional

UNIDAD 5: EL CONTROL

- 5. 1. Concepto, importancia, principios y proceso
- 5. 2. Tipos y enfoques del control
- 5.3. Técnicas y métodos de control
 - 5.3.1. Los estándares (concepto y tipos de estándares)
 - 5.3.2. Los sistemas de información y su papel en el control
- 5. 4. La calidad total y el control



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

IX. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

Deductivo, analítico, sintético, descriptivo, explicativo, reflexivo. Estudio de casos, trabajos grupales e individuales, talleres e internet. Lecturas previas de temas, discusión de los temas, resolución de ejercicios, trabajos de investigación, películas, audiovisuales, libros de texto, formulación de ensayos, exposición del maestro, exposición del alumno.

X. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Título: Administración

Autor: Stephen Robbins y Mary Coulter
Editorial: Prentice Hall

Título: Introducción a la Administración

Autor: Richard L. Daft y Dorothy Marcic
Editorial: Thompson

Título: Introducción a la Teoría general de la Administración

Autor: Idalberto Chiavenato
Editorial: Mc Graw Hill

Título: Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia

Autor: Sergio Hernández y Rodríguez
Editorial: Mc Graw Hill

Título: Administración, un enfoque de competencias

Autor: Hellriegel, Don, Jackson, Susan y Slocum
Editorial: Thomson Editoriales

Título: Elementos de Administración

Autor: Harold Koontz y Heinz Weihrich
Editorial: Mc Graw Hill

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Título: Introducción a la Teoría general de la Administración

Autor: Idalberto Chiavenato
Editorial: Mc Graw Hill



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

Título: Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia

Autor: Sergio Hernández y Rodríguez

Editorial: Mc Graw Hill

Título: Administración, un enfoque de competencias

Autor: Hellriegel, Don, Jackson, Susan y Slocum

Editorial: Thomson Editoriales

Título: Elementos de Administración

Autor: Harold Koontz y Heinz Weihrich

Editorial: Mc Graw Hill

Título: Administración Contemporánea Sexta Edición

Autor: Gareth R. Jones y Jennifer M. George.

Editorial: Mc Graw Hill

XI. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR:

El alumno al finalizar la asignatura contara con los conocimientos adquiridos y será capaz de realizar actos administrativos correspondientes a una diversidad de profesionales.

XII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL:

- Administración
- Mercadotecnia
- Publicidad
- Relaciones publicas
- Empresas relacionadas con el campo administrativo-contable.

XIII. EVALUACIÓN:

- 1) ASPECTOS A EVALUAR Y % DE C/U DE LOS CRITERIOS

Conceptos	Puntos
Asistencias	10%
Tareas y casos prácticos.	20%
Examen parcial (5)	50%
Trabajo Final	20%
Total	100%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

Tareas, exámenes, trabajos prácticos, resolución de casos, producto final, participación en clases, exposición.

3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN

Al finalizar cada una de las unidades se aplica un examen y en el transcurso de la clase se evalúan con tareas y casos prácticos. Y para finalizar se expone y entrega el producto final.

XIV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA:

El perfil que debe poseer el docente que imparta la asignatura es contar con licenciatura en cualquier disciplina de las ciencias económico administrativas y/o maestría en administración y poseer experiencia de índole administrativa en el campo profesional y docente.

Los profesores que imparten la asignatura lo integran:

MTRO. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR (9612475)
MTRA. LAURA VICTORIA SÁNCHEZ MEJÍA (2628236)
MTRA. CLAUDIA GAUTHIEZ GONZALEZ (2715805)
LIC. BLANCA LETICIA HERNANDEZ CASTILLO (2207044)
MTRA. ARREOLA ESPINOZA KARLA (2415585)

XV. PROFESORES QUE PARTICIPARON EN LA CREACIÓN DEL PROGRAMA:

CREACIÓN DEL CURSO:

MTRO. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR (9612475)
MTRA. PAOLA ALEJANDRA CORTÉS (2235935)
LIC. LAURA VICTORIA SÁNCHEZ MEJÍA (2628236)
LIC. BLANCA LETICIA HERNANDEZ CASTILLO (2207044)

XVI. PROFESORES QUE PARTICIPARON EN LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA:

MTRA. LAURA VICTORIA SÁNCHEZ MEJÍA (2628236)
MTRO. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR (9612475)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
DIVISIÓN DE ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS /
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVO - CONTABLES

DR. MANUEL ERNESTO BECERRA BIZARRON
PRESIDENTE DE LA ACADEMIA DE
ADMINISTRACIÓN

DR. RODRIGO ESPINOZA SÁNCHEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS
ADMINISTRATIVO - CONTABLES

MTRO. MARCO ANTONIO DELGADILLO GUERRERO
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE
ESTUDIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS